

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ**

**П Р И К А З**

06.03.2025

№ 01-05/208

О проведении дистанционного городского  
фотоконкурса «Профессии в лицах»

В целях совершенствования работы по профессиональному самоопределению обучающихся, выявления и развития их творческих способностей, поддержания статуса «людей труда» через фотоискусство и в соответствии с муниципальной программой «Развитие образования в городе Ярославле» на 2023-2025 годы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести с 10 марта по 15 апреля 2025 года дистанционный городской фотоконкурс «Профессии в лицах» (далее – фотоконкурс).
2. Утвердить положение о проведении фотоконкурса (приложение).
3. Поручить организацию и проведение фотоконкурса муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования «Межшкольный учебный центр Краснопереконского района» (Чучко В.М.).
4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела дополнительного образования и воспитательной работы Абрамову Е.Г.

Директор департамента

Е.А. Иванова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента образования мэрии  
города Ярославля от 06.03.2025 № 01-05/208

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении дистанционного городского фотоконкурса**  
**«Профессии в лицах»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении дистанционного городского фотоконкурса «Профессии в лицах» (далее – Фотоконкурс) определяет цели, задачи, сроки, порядок и условия проведения, а также категорию участников Фотоконкурса.

1.2. Учредителем Фотоконкурса является департамент образования мэрии города Ярославля.

1.3. Организатором, ответственным за подготовку и проведение Фотоконкурса, подведение его итогов, является муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Межшкольный учебный центр Красноперекопского района» (МОУ ДО «МУЦ Красноперекопского района»).

**2. Цели и задачи Фотоконкурса**

2.1. Цель Фотоконкурса - совершенствование работы по профессиональному самоопределению обучающихся.

2.2. Задачи:

2.2.1. привлечение внимания обучающихся образовательных организаций к осознанному выбору своего будущего профессионального пути;

2.2.2. выявления и развития творческих способностей у обучающихся, педагогов через искусство фотографии;

2.2.3. поддержания статуса «людей труда» через фотоискусство;

2.2.4. развитие фотомастерства как формы самовыражения.

**3. Участники Фотоконкурса**

3.1. Участники Фотоконкурса (далее – Участники) делятся на 2 категории:

- обучающиеся образовательных учреждений всех типов с 6 до 17 лет;

- педагогические работники образовательных учреждений всех типов.

3.2. Участники Фотоконкурса могут направляться руководителями образовательных организаций или подать личную заявку.

**4. Условия проведения Фотоконкурса**

4.1. Фотоконкурс проходит в один этап.

4.2. Для участия в Фотоконкурсе необходимо предоставить до **5 апреля 2025 г.** (включительно) заявку в Word и Pdf (приложения 1,2), согласие на обработку персональных данных (приложения 3,4) и фотоработы в формате JPG или JPEG по **e-mail: yarmutskr.yaroslavl@yarregion.ru** с темой письма «Фотоконкурс». НАЗВАНИЕ ФАЙЛА С ФОТОГРАФИЕЙ участников, для идентификации, должно содержать информацию: ФИО участника, номинация, название работы и образовательной

организации. Например, Уточкин Иван, СтопКадр, «Точное движение», школа 123.

Уточнение условий Фотоконкурса и приема заявок по телефону/факсу **75-57-74**. В день получения заявки и фоторабот Участнику в течение дня придёт уведомление о регистрации вашей заявки.

4.3. Объявляются следующие номинации Фотоконкурса:

Только для обучающихся

- «Профессия мечты».

Для обеих категорий участников

- «Профессия моей семьи»;

- «СтопКадр» (фотография сделана в подходящий, интересный момент, нужную минуту, секунду);

- «Эмоции труда» (фотография отражает эмоциональный аспект работы/профессии);

- «Есть такая профессия Родину защищать» (в 2025 году посвящена году Защитника Отечества).

4.4. Участник имеет право предоставить на Фотоконкурс не более трёх фоторабот в каждой номинации.

4.5. Участники гарантируют, что Авторские права на работы, принадлежат Участникам Фотоконкурса (как авторам).

4.6. Авторские права на материалы сохраняются за Участниками Конкурса, Организатор оставляет за собой право на публикацию конкурсных работ в различных информационных источниках.

## **5. Технические условия и требования к работам**

5.1. Фотоработы, представленные Участниками, должны быть авторскими. Участники Конкурса гарантируют наличие у них личных неимущественных и исключительных имущественных авторских прав на фотоработы, представленные на Конкурс. Участники Конкурса несут ответственность за нарушение авторских прав третьих лиц.

5.2. Отправляя работы на Конкурс, Участник дает разрешение на их использование организаторами Конкурса без выплаты авторского вознаграждения в любых целях, связанных с проведением самого конкурса: публикацией в печатных изданиях, размещение на сайтах организаторов, воспроизведение фоторабот для демонстрации на выставках и других публичных мероприятиях.

5.3. К работам Участников предъявляются следующие технические требования:

- электронная версия фотографии в формате JPG или JPEG, цветовая модель RGB с разрешением не менее 300 dpi;

- имеется этикетка, оформленная по образцу, прикладывается ОТДЕЛЬНЫМ файлом к фотоработе (приложение 5).

5.4. Не принимаются для участия в Фотоконкурсе работы:

- фотографии не соответствующие тематике конкурса;

- ранее участвовавшие в данном Фотоконкурсе;

- низкое художественное или техническое качество фотографий;

- содержащие элементы насилия, расовой, национальной или религиозной нетерпимости, а также работы с обнаженной натурой, сценами распития алкогольных напитков, употребления табака и других психоактивных веществ;

- фотоколлажи и фотомонтаж;

- коллективные фотоработы.

5.5. Представленные на Фотоконкурс работы, не соответствующие требованиям

данного Положения, не допускаются и отклоняются по формальному признаку.

## **6. Критерии оценки**

6.1. Все работы, принявшие участие в Фотоконкурсе, оцениваются жюри по категориям «Обучающиеся» и «Педагогические работники», в каждой номинации по следующим критериям:

- соответствие фотографии тематике и выбранной номинации Фотоконкурса;
- оригинальность идеи, творческий подход;
- высокий художественный и эстетический уровень исполнения.

6.2. Решение жюри оформляется протоколом.

## **7. Подведение итогов и награждение**

7.1. В период с 6 по 11 апреля 2025 г. члены жюри Фотоконкурса ведут экспертную оценку фоторабот участников, определяют победителей и призёров. Проводят предварительный отбор фоторабот для участия в фотовыставке.

7.2. Жюри Фотоконкурса оставляет за собой право:

- присуждать не все призовые места;
- делить одно призовое место между несколькими участниками;
- присуждать специальные дипломы за лучшее исполнение отдельных фоторабот.

7.3. Решение жюри оформляется сводным протоколом, подписывается председателем и членами комиссии. Жюри не комментирует принятые решения. Работы победителей будут опубликованы на официальном сайте МОУ ДО «МУЦ Краснопереконского района»: [kr-muk1.edu.yar.ru](http://kr-muk1.edu.yar.ru) и в социальной сети «ВКонтакте»: [vk.com/muckr1](https://vk.com/muckr1). не позднее 15 апреля.

7.4. Победители, занявшие 1 место, и призёры, занявшие 2 и 3 места, в каждой номинации в категории «обучающиеся» будут награждены электронными дипломами департамента образования мэрии города Ярославля и призами.

7.5. Победители, занявшие 1 место, и призёры, занявшие 2 и 3 места, в каждой номинации в категории «педагогические работники» будут награждены электронными дипломами департамента образования мэрии города Ярославля.

7.6. Все Участники Фотоконкурса получают электронный сертификат Участника.

7.7. Ссылка на облачное хранилище с электронными дипломами победителей и призёров, электронные сертификаты участников будут размещены в социальной сети «ВКонтакте»: [vk.com/muckr1](https://vk.com/muckr1). не позднее 15 апреля и доступны для скачивания в течение 1 месяца.

7.8. Организатор оставляет за собой право использовать работы Участников в некоммерческих целях (репродуцировать работы в целях рекламы Фотоконкурса в методических и информационных изданиях, выставках) в случае и порядке, предусмотренных законодательством об авторском праве.

## **8. Дополнительная информация**

По дополнительным вопросам обращаться в МОУ ДО «МУЦ Краснопереконского района».

Адрес: г. Ярославль, ул. Стачек, дом 57

Телефон: 75-57-83,75-57-74

E-mail: [yarmutskr.yaroslavl@yarregion.ru](mailto:yarmutskr.yaroslavl@yarregion.ru)

Адрес сайта МОУ ДО «МУЦ Краснопереконского района»: [kr-muk1.edu.yar.ru](http://kr-muk1.edu.yar.ru)

## Форма заявки для педагогических работников

Наименование учреждения

(полностью)

Юридический адрес:

Телефон:

Адрес эл. почты

Муниципальное образовательное  
учреждение дополнительного  
образования«Межшкольный учебный центр  
Краснопереконского района»(МОУ ДО «МУЦ Краснопереконского  
района»)

г. Ярославль, 15002, ул. Стачек, д.57

Телефон: 75-57-83

E-mail: yarmutskr.yaroslavl@yarregion.ru

**Заявка****на участие в городском фотоконкурсе «Профессии в лицах»**

ФИО, должность участника	
Дата рождения, возраст	
Контактный телефон (личный)	
E-mail:	
Номинация	
Название работы	

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 год

## Приложение 2 к Положению

## Форма заявки для обучающихся

Наименование  
учреждения  
(полностью)  
Юридический  
адрес:  
Телефон:  
Адрес эл. почты

Муниципальное  
образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Межшкольный учебный центр  
Красноперекопского района»  
г. Ярославль, 15002, ул. Стачек,  
д.57  
Телефон: 75-57-83  
E-mail:  
yarmutskr.yaroslavl@yarregion.ru

**Заявка  
на участие в городском фотоконкурсе «Профессии в лицах»**

№ п/п	ФИО (полностью) участника	Число, месяц, год рождения, полных лет	Название объединения (школа, класс)	Номинация	Название работы	ФИО (полностью) педагога- наставника, контактный телефон, e- mail
1.						
2.						
3.						

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 год

**Форма заявления для педагогических работников**

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,

даю свое согласие своей волей и в своем интересе с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, передачу и распространение моих персональных данных (включая их получение от меня и/ или от любых третьих лиц) МОУ ДО «МУЦ Красноперекопского района» с целью использования:

<b>№ п/п</b>	<b>Персональные данные</b>	<b>Использование персональных данных</b>
1.	Фамилия, имя, отчество	Использование в документации по проведению мероприятия, информация на сайте ОУ, в социальной сети «ВКонтакте», отчетная документация.
2.	Дата рождения, возраст	Использование в документации по проведению мероприятия, отчетная документация
3.	Место работы, должность	Использование в документации по проведению мероприятия
4.	Контактный телефон, e-mail	Использование в документации по проведению мероприятия

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

дата

## Форма заявления для обучающихся

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,

являясь законным представителем \_\_\_\_\_,

даю свое согласие своей волей и в интересе моего ребенка/ опекаемого с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, передачу и распространение персональных данных моего ребенка/ опекаемого (включая их получение от меня и/ или от любых третьих лиц) МОУ ДО «МУЦ Красноперекопского района» с целью использования:

№ п/п	Персональные данные	Использование персональных данных
1.	Фамилия, имя, отчество	Использование в документации по проведению мероприятия, информация на сайте ОУ, в социальной сети «ВКонтакте», отчетная документация.
2.	Дата рождения, возраст	Использование в документации по проведению мероприятия, отчетная документация
3.	Название объединения (класс)	Использование в документации по проведению мероприятия
4.	Контактный телефон, e-mail	Использование в документации по проведению мероприятия

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

дата



**Этикетка оформляется как отдельный файл, присылается в одном пакете с комплектом необходимых документов и конкурсной работой**

### **Требования к оформлению этикеток**

Требования к оформлению этикетки:

- размер этикетки 7 см x 10 см;
- шрифт для заполнения этикетки – Times NewRoman, размер 14пт

<b>Структура этикетки</b>	<b>Пример оформления для «Обучающихся»</b>
название учреждения	<b>МКОУ Тогучинского района «Сурковская средняя школа»</b>
номинация	Номинация: «Профессии моей семьи»
название работы	Название работы: <b>«Есть такая профессия - людей спасать»</b>
ФИО автора, возраст	<b>Иванова Светлана Петровна, 11 лет</b>
творческое объединение (если есть) руководитель (ФИО полностью)	Творческое объединение: «ФотоКлик» Руководитель: Кубик Алла Викторовна

<b>Структура этикетки</b>	<b>Пример оформления для категории «Педагогические работники»</b>
название учреждения	<b>МКОУ Тогучинского района «Сурковская средняя школа»</b>
номинация	Номинация: «СтопКадр»
название работы	Название работы: <b>«Фотограф»</b>
ФИО автора	<b>Романова Дария Альбертовна</b>