

Принято на заседании
Педагогического совета МОУ ДО
«МУЦ Краснопереконского района»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора

№ 01-07/45 от «27» апреля 2020 г.

Протокол № 3 от «24» апреля
2020г.

ПОРЯДОК

и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный центр Краснопереконского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 127-ФЗ от 29.12.2012 г.; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями от 30.09.2020г.); Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. №185 (с изменениями от 21.04.2016г.); Приказом департамента образования Ярославской области от 27.12.2019 №47-нп и локальных нормативных актов муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный центр Краснопереконского района».

1.2. Порядок и основания для перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный центр Краснопереконского района» (далее – Порядок) регламентирует процедуру и основание для перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Межшкольный учебный центр Краснопереконского района» (далее – Центр).

1.3. Порядок разработан в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав обучающихся на получение дополнительного образования, координации деятельности участников образовательных отношений по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, педагогические работники, Центр.

2. Порядок и основания для перевода обучающегося

2.1. Основанием для перевода обучающегося могут быть:

2.1.1. успешное освоение части (далее - модуля) дополнительной общеобразовательной программы (далее – ДОП), предполагающее перевод обучающегося на другой модуль ДОП в течение одного учебного года (при обучении по модульным ДОП);

2.1.2. успешное освоение содержания ДОП, предусматривающей обучение в течение 2-х и более лет, в течение одного учебного года (многолетние программы);

2.1.3. расформирование учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (увольнение/длительная болезнь педагога дополнительного образования, в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.);

2.1.4. по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании личного заявления для обучения по индивидуальному образовательному маршруту (как обладающий выдающимися способностями или по состоянию здоровья);

2.1.5. по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании личного заявления для обучения по другой ДОП.

2.1.6. из другого учреждения дополнительного образования на основании личного заявления и справки об обучении.

2.2. Порядок перевода обучающихся по результатам успешного освоения дополнительной образовательной программы осуществляется на основании Положения о формах, периодичности и порядке контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «МУЦ Краснопереконского района»:

2.2.1. Перевод обучающегося, успешно освоившего текущий модуль ДОП, на следующий модуль осуществляется на основании служебной записки педагога дополнительного образования, предоставляемой не позднее 3-х рабочих дней после окончания освоения содержания модуля. Зам.директора по УВР подготавливает приказ о переводе обучающегося на следующий модуль. Обучающийся считается переведенным после издания приказа директора Центра.

2.2.2. Перевод обучающегося, успешно освоившего содержание текущего учебного года по многолетней ДОП, переводится на следующий учебный год на основании служебной записки педагога дополнительного образования. Зам.директора по УВР подготавливает приказ о переводе обучающегося на следующий учебный год. Обучающийся считается переведенным после издания приказа директора Центра.

2.2.3. Перевод обучающегося при расформировании учебной группы в течение учебного года по объективным причинам осуществляется на основании приказа директора Центра. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося извещаются о принятом решении Центром в любой доступной форме (по электронной почте, по телефону, письменным уведомлением). Обучающемуся предоставляется право перевода в другие объединения Центра при наличии свободных мест в учебных группах. С приказом о переводе обучающихся из одной группы в другую знакомят педагога дополнительного образования, также ему передают необходимую информацию о переведенных обучающихся. На основании приказа директора о расформировании учебной группы и переводе обучающихся зам.директора по УВР закрывает ведение журнала учета работы педагога дополнительного образования учебной группы, делая соответствующую запись.

2.2.4. Перевод обучающегося по собственной инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании личного заявления для обучения по индивидуальному образовательному маршруту (как обладающий выдающимися способностями или по состоянию здоровья) в соответствии с Порядком обучения по индивидуальному образовательному маршруту и/или индивидуальной образовательной программе, утвержденному приказом директора Центра от 16 сентября 2013 г. № 01-07/19.

2.2.5. Перевод обучающегося по собственной инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего для обучения по другой ДОП осуществляется на основании личного заявления при наличии свободных мест в учебных группах. Обучающийся считается переведенным после издания приказа директора Центра.

2.2.6. Перевод обучающегося из другого учреждения дополнительного образования осуществляется при наличии свободных мест в учебных группах Центра на основании личного заявления и справки об обучении.

3. Отчисление обучающегося

3.1. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из Центра оформляется в соответствии с Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся МОУ ДО «МУЦ Красноперекоского района».

3.2. Прекращение образовательных отношений наступает после издания приказа директора Центра об отчислении обучающегося.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления.

3.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра по следующим причинам:

3.4.1. завершение освоения дополнительной общеобразовательной программы;

3.4.2. досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

3.5. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.5.1. по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

3.5.2. по медицинскому заключению о состоянии здоровья обучающегося, препятствующему его дальнейшему пребыванию в Центре;

3.5.3. по решению педагогического совета Центра вследствие непосещения обучающимся учебных занятий (два и более месяцев);

3.5.4. - по решению педагогического Центра в качестве меры дисциплинарного воздействия к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет.

3.5.5. прекращение деятельности объединения в случае увольнения педагога дополнительного образования;

3.5.6. расформирование учебной группы в случае уменьшения численного состава ниже норматива (7 человек);

3.5.7. в случаях ликвидации Центра или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.5.8. в случаях просрочки оплаты образовательных услуг обучающимся, осваивающим дополнительную общеобразовательную программу **за счет средств физических и (или) юридических лиц**, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг Центром стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.6. При прекращении образовательных отношений с обучающимся, успешно завершившим освоение дополнительной общеобразовательной программы, ему выдается свидетельство об обучении.

3.7. При прекращении образовательных отношений с обучающимся, закончившему обучение досрочно:

3.7.1. по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося - в трехдневный срок после издания приказа, выдается справка об обучении;

3.7.2. по медицинскому заключению о состоянии здоровья обучающегося, препятствующему его дальнейшему пребыванию в Центре, в трехдневный срок после издания приказа, выдается справка об обучении;

3.7.3. в случаях предусмотренных пп. 3.5.3. – 3.5.7. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося извещаются о принятом решении Центром в любой доступной форме (по электронной почте, по телефону, письменным уведомлением). В трехдневный срок после издания приказа, выдается справка об обучении;

3.7.4. в случаях просрочки оплаты образовательных услуг обучающимся, осваивающим дополнительную общеобразовательную программу **за счет средств физических и (или) юридических лиц** администрация Центра действует в соответствии с соответствующим законодательством.

4. Восстановление обучающегося

4.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Центра досрочно, имеют право на восстановление для обучения в Центре в текущем или последующем учебном году при наличии свободных мест в объединениях в соответствии с Правилами приёма в МОУ ДО «МУЦ Краснопереконского района»:

4.1.1. при условии реализации в данный период ДОП, по которой обучающийся проходил обучение ранее;

4.1.2. при наличии медицинского заключения, подтверждающего отсутствия препятствий для приложения обучения;

4.1.3. при оплате задолженности образовательных услуг обучающимся, осваивающим дополнительную общеобразовательную программу за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.2. Для восстановления ребенок, родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка предоставляют документы в соответствии с Правилами приёма в МОУ ДО «МУЦ Краснопереконского района». На основании представленных документов издается приказ директора Центра о восстановлении обучающегося.

Принято учётом мнения

Принято с учётом мнения Совета родителей Центра (протокол от «22» 04 2020 года №2),

Совета учащихся Центра (протокол от «22» 04 2020 года №2).