

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
«Межшкольного учебного центра Краснопереконского района»

Принято на заседании
Педагогического совета МОУ ДО «МУЦ
Краснопереконского района»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора

Протокол №3 от «24» 04 2020г.

№ 01-07/45 от «27» апреля 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О формах, периодичности и порядке контроля успеваемости и
итоговой аттестации обучающихся в
муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования
«МУЦ Краснопереконского района»**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся (далее – Положение) муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «МУЦ Краснопереконского района» (далее – Центр) определяет формы, устанавливает периодичность и порядок контроля, проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по итогам реализации дополнительных общеобразовательных программ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 – ФЗ, гл.3,ст. 30, п.2.;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями от 30.09.2020г.);

- Устав Центра.

1.3. Система оценивания результативности обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе (далее – ДОП) может быть:

- уровневой (высокий, средней, низкий);

- балльной;

- рейтинговой;

- зачетной;

- безотметочной (лист индивидуальных достижений, рефлексивная карта обучающегося, портфолио личных достижений и др.).

1.4. Система оценивания результативности, формы проведения аттестации учащихся, критерии оценивания, контрольно-измерительные материалы при каждой форме контроля прописывается в конкретной ДОП.

1.5. Критерии оценки результативности должны отражать:

- уровень теоретических знаний;

- уровень практической подготовки обучающихся;

- уровень развития и воспитанности обучающихся.

1.6. Результаты мониторинга каждого учащегося заносятся в сводную таблицу образовательных результатов (Приложение №1) и сдаются вместе с журналом учета работы педагога дополнительного образования в объединении по окончанию освоения ДОП.

1.7. Материалы для мониторинга разрабатываются Педагог дополнительного образования (далее – ПДО) с учетом содержания ДОП.

1.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме ДОП, получают сертификат по итогам обучения по программе.

1.9. Настоящее Положение принято с учетом мнения коллегиального органа управления – совета родителей и совета учащихся Центра.

2 Формы мониторинга качества освоения реализации программы

2.1. Для отслеживания динамики освоения ДОП и анализа результатов образовательной деятельности в каждом объединении разрабатывается определенный педагогический мониторинг.

2.2. Мониторинг результатов образовательной деятельности в Центре осуществляется в течение всей образовательной деятельности по ДОП и включает в себя:

- входной контроль (первичную диагностику);
- текущий контроль;
- итоговую аттестацию.

3. Входной контроль (первичная диагностика)

3.1. Целью вводного контроля является определение общего уровня развития ребенка, его желания и готовности к занятиям по программе обучения.

3.2. Срок проведения: в начале обучения по ДООП.

3.3. Формами входного контроля являются:

- собеседование;
- прослушивание;
- выполнение тестового или практического задания;
- тестирование;
- др.

3.4. Форма проведения входного контроля прописывается в конкретной ДОП.

4. Текущий контроль

4.1. Целью текущего контроля является систематический контроль ПДО уровня освоения программного материала по теме каждого занятия и динамикой роста деятельностно-коммуникативных способностей.

4.2. Задачи, решаемые в ходе текущего контроля:

- определение уровня теоретических знаний и практической деятельности обучающихся в соответствии с программными требованиями по теме каждого занятия;

- выявление степени развития деятельностно-коммуникативных способностей, ценностных ориентаций;

- выявление уровня мотивации к занятиям.

4.3. Срок проведения: на каждом учебном занятии.

4.4. Формами текущего контроля являются:

- **устный** (устный ответ на вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме и пр.);

- **письменный** (письменное выполнение тренировочных упражнений, практических работ, тестов, анкет, зачетов, творческих заданий и др.)

- **педагогическое наблюдение;**

- **участие в различного рода мероприятиях** (конкурсах, выставках, соревнованиях, фестивалях, олимпиадах и др.)

4.5. Форма проведения текущего контроля прописывается в конкретной ДОП.

5. Итоговая аттестация

5.1. Аттестация обучающихся Центра является неотъемлемой частью образовательного процесса, так как позволяет всем его участникам оценить реальную результативность их совместной творческой деятельности.

5.2. Аттестация - это оценка уровня и качества освоения обучающимися ДОП в конкретной предметной деятельности.

5.3. Цель аттестации выявление итогового уровня теоретических знаний, развития практических умений и навыков, сформированных компетенций их соответствия прогнозируемым результатам ДОП.

5.4. Срок проведения: в конце обучения по ДОП.

5.5. Формами итоговой аттестации являются:

- собеседование, беседа, викторина;
- тестирование;
- защита творческих и самостоятельных исследовательских работ, реферат, доклад;
- выставки, отчетные концерты, спектакли, участие в праздничном мероприятии;
- зачетная работа;
- сдача спортивных и туристских нормативов;
- открытое занятие;
- др.

5.6. Форма проведения итоговой аттестации прописывается в конкретной ДОП.

5.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме ДОП соответствующего уровня могут быть зачислены на следующий уровень обучения.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагог дополнительного образования и администрация Центра, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Права обучающихся:

6.2.1. к итоговой аттестации допускаются все обучающиеся объединения.

6.2.2. обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительным причинам предоставляется возможность пройти аттестацию в дополнительно назначенное время.

6.3. Обязанности обучающихся:

6.3.1. Выполнить все требования, определенные настоящим Положением

6.4. Права ПДО:

6.4.1. самостоятельно разрабатывать материалы, выбирать критерии и формы для мониторинга качества освоения ДОП с учетом его содержания.

6.4.2. обратиться за помощью в подборе форм, методов и контрольно-измерительных материалов, а также при проведении процедур мониторинга к методисту Центра, педагогу-психологу, заместителю директора по УВР.

6.4.3. давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по ДОП.

6.5. Обязанности ПДО:

6.5.1. знакомить родителей (законных представителей) с итогами аттестации обучающегося в индивидуальном порядке.

6.6. Права родителей (законных представителей):

6.6.1. знакомиться с формами и результатами любого контроля успеваемости, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания.

6.7. Обязанности родителей:

6.7.1. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения контроля успеваемости.

7. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего положения.

7.1. Настоящее Положение принимается с учетом мнения совета родителей и совета учащихся Центра, утверждается и вводится в действие приказом директора.

7.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

7.3. Срок действия данного Положения не ограничен.

7.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции.

7.5. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Принято с учётом мнения Совета родителей Центра (протокол от «22» апреля 2020 года №2),
Совета учащихся Центра (протокол от «22» апреля 2020 года №2).

