Приложение № 18 к приказу № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ ДО

«МУЦ Красноперекопского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Чучко

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников**

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**

**«Межшкольный учебный центр Красноперекопского района»,**

**занятых организацией и оказанием платных дополнительных образовательных услуг в 2020 году**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный центр Красноперекопского района», занятых организацией и оказанием платных дополнительных образовательных услуг (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Уставом муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный центр Красноперекопского района» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Положение разработано в целях совершенствования оплаты труда работников, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда при оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее по тексту - платные услуги).

1.3. Настоящее Положение устанавливает принципы построения системы оплаты труда работников Учреждения за оказание платных услуг.

**II. Порядок получения и расходования средств, полученных от оказания платных услуг**

2.1. Цены на платные услуги, оказываемые Исполнителем, утверждаются директором Учреждения. Для утверждения цен на платные услуги Исполнителем предоставляются сметы доходов и расходов, рассчитанные в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Смета разрабатывается Исполнителем и утверждается директором Учреждения.

2.3. Смета рассчитывается исходя из фактических затрат за единицу платной услуги в расчете на одного потребителя данной услуги и на группу потребителей в целом.

2.4. В случае предоставления Потребителю ряда платных услуг смета может быть рассчитана по всему комплексу услуг.

2.5. Исполнитель обязан ознакомить Потребителя со сметой по его просьбе.

2.6. Доходы от оказания дополнительных услуг полностью реинвестируются в Учреждение в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход аккумулируется на расчетном счете Исполнителя и расходуется им на основании сметы расходов на:

* оплату преподавателей, работающих по платным образовательным услугам;

• командировочные расходы;

• на приобретение учебных пособий и учебно-методической литературы;

• на приобретение канцтоваров и расходных материалов;

• на улучшение материально-технической базы учреждения (мебель, наглядные пособия, оборудование и т.д.);

* на приобретение учебных программ, бланков дипломов, развитие и совершенствование образовательного процесса,

2.7. Оплата платных услуг производится путем безналичных расчетов.

2.8. Оплата труда работников Учреждения, занятых в организации и оказании платных услуг производится в соответствии с настоящим Положением.

2.9. Размер доплаты работникам административного персонала Учреждения за организацию и контроль по осуществлению платных услуг определяется директором , данные расходы включаются в смету расходов.

**III. Порядок и условия оплаты труда**

3.1. Выполнение работ производится штатными работниками Учреждения, совместителями (внутреннее совместительство) и лицами, привлекаемыми из других организаций следующими категориями работников:

- педагогические работники;

- учебно - вспомогательный персонал;

- административно-управленческий персонал.

3.2. Заработная плата работникам, привлекаемым для реализации платных услуг, выплачивается за выполнение ими своих функциональных обязанностей согласно договору между работником и работодателем.

3.3. Заработная плата сотрудников каждый месяц начисляется бухгалтерией департамента образования, согласно фактического поступления денежных средств на расчетный счет исполнителя.

3.4. Выплата заработной платы производится бухгалтерией ежемесячно путем перечисления денежных средств на банковский счет работника.

3.5. Налогообложение заработной платы по дополнительным платным образовательным услугам осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**IV. Порядок установления премиальных выплат**

4.1. Установление премиальных выплат работникам Учреждения, занятым организацией и оказанием платных услуг производится по итогам года.

4.2. Основными условиями премирования является:

* качественное выполнение функциональных обязанностей, согласно должностной инструкции;
* соблюдение норм трудовой дисциплины и «Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения», в том числе чёткое и своевременное исполнение отсутствие конфликтов, жалоб, решений, распорядительных документов, приказов и поручений;

4.3.При неисполнении функциональных обязанностей или некачественном исполнении работы премия не выплачивается.

**V. Заключительные положения**

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение предусмотрено в следующих случаях:

* изменений в законодательной базе, Уставе Учреждения и прочих регламентирующих документах;
* внесения рациональных предложений со стороны коллектива, администрации, Совета трудового коллектива или Совета Учреждения;
* обоснованных претензий со стороны коллектива, Совета Учреждения, родителей (законных представителей) или других потребителей; и пр.

5.2. Положение вводится в действие с момента его утверждения Приказом по Учреждению.

5.3. Срок действия Положения не ограничен.