

УТВЕРЖДЕН

приказом директора

от 04.04 20 19 г.

№ 01-07/21

## ПОРЯДОК

### выдачи документа об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации

1. Настоящий порядок устанавливает правила выдачи документа об обучении лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации в МОУ ДО «Межшкольном учебном центре Красноперекопского района» (далее – Учреждение). Документ, констатирует факт получения дополнительного образования обучающимися, освоивших полный курс обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе или её ступени, модуля (если это предусмотрено программой). Документы об образовании выдаются по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

2. Документом об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, является Сертификат (далее – Сертификат) муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный центр Красноперекопского района».

3. Форма Сертификата об обучении утверждается приказом директора Учреждения Приложение №2.

4. Сертификат об обучении выдается несовершеннолетним обучающимся, не имеющим основного общего образования.

5. Сертификат об обучении выдается при условии выполнения обучающимся учебного плана в объёме не менее 75%.

6. Сертификат об обучении выдаётся на основании приказа директора Учреждения о завершении обучения по соответствующей образовательной программе (программам).

7. Сертификат об обучении выдается Учреждением в срок, не превышающий 10-ти календарных дней со дня окончания обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

8. Сертификат об обучении может быть выдан в любое время после завершения освоения образовательной программы.

9. Записи, вносимые в Сертификат, должны быть, выполнены в компьютерном исполнении.

10. Выдаваемому Сертификату об обучении присваивается регистрационный номер.

10.1. Регистрационный номер Сертификата об обучении включает в себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача сертификата об обучении, знак "-" (тире), порядковый номер записи в книге учёта выданных Сертификатов об обучении (например, 19-01).

11. В Сертификате об обучении указываются освоение одной или нескольких образовательных (модульных) программ и количество часов.

12. Сертификат заверяется подписями – педагога дополнительного образования, руководителя объединения, директора Учреждения и заверяется печатью Учреждения.

13. Сертификат об обучении выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном Порядке доверенности.

14. Учреждение ведёт Книгу учёта выдачи Сертификатов об обучении на бумажном носителе и (или) в электронном виде по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

15. Книга учёта выдачи Сертификатов имеет бессрочную информативную ценность.

16. Книга учёта выдачи Сертификатов об обучении прошнуровывается, пронумеровываются, скрепляются подписью директора Учреждения и заверяется печатью Учреждения.

17. Взамен утерянного (утраченного) Сертификата об обучении выдается его «ДУБЛИКАТ» на основании личного заявления выпускника на имя директора Учреждения.

17.1. На основании заявления, выпускнику выдаётся «ДУБЛИКАТ» документа, о чем делается соответствующая отметка в «Книге учёта выдачи Сертификатов».

17.2. На дубликате Сертификата об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ».

17.3. Присвоенный учреждением в соответствии с настоящим Порядком номер Сертификата об обучении сохраняется при выдаче дубликата сертификата об обучении.

18. Сертификат, содержащий ошибки, обнаруженные после его получения, подлежит замене на Сертификат без ошибок. Сертификат, содержащий ошибки, подлежит изъятию и уничтожению в установленном Порядке.

19. Информация о месте выдачи Сертификатов об обучении и часах приёма размещается на официальном сайте учреждения.

20. Вручение Сертификата об окончании курса обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе производится директором или по его поручению уполномоченными лицами.

21. Настоящий Порядок выдачи документа об обучении вступает в силу с момента утверждения.

22. Изменения или дополнения в настоящий Порядок вносятся путем издания приказа директора Учреждения о внесении изменений или дополнений.

23. Срок действия настоящего Порядка: до принятия нового.